



AVINURME VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Avinurme kalmistu andmekogu HAUDI pidamise eeskiri 27.06.2013.a.nr.79

Määrus kehtestatakse kalmistuseaduse § 11, avaliku teabe seaduse § 43⁴, § 43⁵ lg 1 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 alusel.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Avinurme kalmistu andmekogu HAUDI (edaspidi andmekogu) põhimäärusega kehtestatakse andmekogusse kogutavate andmete koosseis ning andmekogu pidamise, selle järelevalve ja lõpetamise kord.

(2) Andmekogusse kogutakse andmeid ainult Avinurme valla haldusterritooriumil asuva Avinurme kalmistu kohta.

§ 2. Andmekogu nimi

Andmekogu ametlik nimi on "Avinurme kalmistu andmekogu".

§ 3. Mõisted

Käesolevas määruses ja andmekogus kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) hauaplats või plats – maa-ala ühe või mitme surnukeha matmiseks kirstus või tuhaurnis;
- 2) jälgitav hauaplats – hooldamata hauaplats, mille suhtes on algatatud akteerimismenetlus;
- 3) akteeritud hauaplats – plats milline on läbi jälgimise protseduuri (1 aasta jooksul) võõrandatud platsi kasutajalt;
- 4) hauaplatsi kasutaja – isik, kellel on hauaplatsi kasutamise õigus;
- 5) kalmistu haldaja – kalmistu kasutamist korraldav asutus;
- 6) maetu – kalmistule maetud põrm;
- 7) Haudi – kalmistute veebipõhine infosüsteem.

§ 4. Andmekogu pidamise eesmärk

Andmekogu pidamise eesmärgid on:

- 1) hõlbustada igapäevast tööd kalmistul ja viia seal sisse paberivaba asjaajamine
- 2) süstematiseerida valla kalmistul asuvate hauaplatside ja nende kasutamisega seotud andmeid ning parendada avalike ülesannete täitmiseks nende kasutamise ja analüüsimise võimalusi;
- 3) võimaldada kalmistu arhiivimaterjalide tänapäevast andmetöötlust;
- 4) lihtsustada hauaplatside kasutusse andmist, haldamist ja taaskasutusse võtmist;
- 5) luua tänapäevane infosüsteeme, kasutajaid ja andmesisestajaid üheaegselt teenindav andmekogu, muutes andmete haldamise tsentraalseks, hoides ära andmete dubleerimist ja tagades kasutajatele aktuaalsete andmete kättesaadavuse;
- 6) võimaldada kasutajal leida vajalik hauaplats;
- 7) võimaldada avalikkusele kalmistuga seotud e-teenuseid kalmistute andmekogu avaliku vaate vahendusel.

§ 5. Andmekogu pidamise põhimõtted

(1) Andmekogu peetakse vastavalt käesolevale põhimäärusele, kooskõlas avaliku teabe seadusega, isikuandmete kaitse seaduse ja kalmistute kasutamist reguleerivate õigusaktidega.

(2) Andmevahetus Eesti rahvastikuregistriga toimub X-tee kaudu.

(3) Andmekogu pidamisel tuginetakse kehtivatele riiklikele klassifikaatoritele ja standarditele.

2. peatükk

ANDMEKOGU PIDAMINE JA ANDMED

§ 6. Andmekogu pidamise viis

(1) Andmekogu peetakse veebipõhise andmekoguna.

(2) Andmeid töödeldakse digitaalselt andmekogu pidamise tarkvaraga Haudi.

(3) Tarkvara koosneb:

- 1) infosüsteemist Haudi;
- 2) temaga liidestatud kalmistute portaalist.

(4) Infosüsteem Haudi koosneb järgmistest põhilistest moodulitest:

- 1) hauaplatside ja kalmistu struktuuri haldamise moodul;
- 2) matuse registreerimise moodul;
- 3) hauaplatsi kasutajate haldamise moodul;
- 4) arhiivi kiirsisestuse moodul;
- 5) hauaplatside akteerimise moodul;
- 6) kaardimoodul.

§ 7. Andmekogu pidamise kulud

Andmekogu majutamise, hooldamise ja pidamise kulud kaetakse valla eelarves tsentraliseeritud infotehnoloogia kuludeks ette nähtud vahendite arvelt.

§ 8. Andmekogusse kantud andmete kaitse

(1) Andmekogu turvaklass on K2T1S1.

(2) Andmekogu turbeaste on keskmine (M).

(3) Andmekogu vastutav ja volitatud töötaja tagavad organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse.

§ 9. Vastutav töötaja

(1) Vastutav töötaja on vallavalitsus. Vallavanem määrab vastutava töötaja õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täita vastutava töötaja ülesandeid;

(2) Vastutav töötaja:

- 1) korraldab andmekogu tööd;
- 2) korraldab andmekogu pidamist reguleerivate õigusaktide eelnõude ning andmekogu pidamiseks vajalike kordade jm dokumentatsiooni koostamist ja kehtestamist;
- 3) korraldab ja juhib andmekogu kasutuselevõttu ning andmekogu tarkvara majutamist ja rentimist;
- 4) sõlmib andmekogu volitatud töötajaga lepingu andmete töötlemiseks;
- 5) volitab töötajaid ja määrab nende ülesanded volitatud töötaja õiguste ning kohustuste täitmiseks;
- 6) annab volitatud töötajale juhiseid käesolevast määrusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 7) teostab järelevalvet volitatud töötaja kohustuste täitmise üle;
- 8) tagab õigustatud isikute juurdepääsu andmetele;
- 9) lahendab andmekogu pidamisel tekkinud küsimusi;
- 10) vastutab andmekogu pidamise seaduslikkuse eest;
- 11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 10. Volitatud töötaja

(1) Andmekogu volitatud töötaja on andmekogu kasutaja, kellele vastutav töötaja on andnud andmekogu kasutamise õiguse.

(2) Volitatud töötaja:

- 1) osaleb andmekogu juurutamisel;
- 2) täidab vastutava töötaja korraldusi andmekogu pidamisel;
- 3) töötleb andmeid ning vastutab nende ajakohasuse ja õigsuse eest;

- 4) rakendab meetmeid andmekaitse, andmete juurdepääsu ja nende säilimise tagamiseks;
- 5) teavitab kohe vastutavat töötajat ebaõigetest andmetest, mille parandamine ei ole tema pädevuses, andmekogu pidamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärase kasutamise juhtudest.

§ 11. Andmekogu ülesehitus

(1) Andmekogu koosseisu kuuluvad käesoleva paragrahvi lõigetes 2-3 nimetatud andmed.

(2) Kalmistuseadusest tulenevad põhiandmed :

- 1) maetud isiku andmed;
- 2) hauaplatsi andmed;
- 3) hauaplatsi kasutaja andmed.

(3) Kalmistu töökorralduslikest vajadustest tulenevad muud andmed:

- 1) kalmistu üldandmed;
- 2) platsi kasutuslepingute andmed;
- 3) hinnakiri;
- 4) päevaraamat;
- 5) kasutusavalduse andmed;
- 6) hauaplatsi jälgimise ja akteerimise andmed.

(4) Kalmistu hauaplatsi kohta kogutakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) kalmistu kvartal;
- 2) rida/sekter;
- 3) hauaplatsi aadress;
- 4) hauaplatsi staatus (vaba, kasutuses, likvideeritud, jälgitav, akteeritud, matmiseks kõlbmatu);
- 5) matmiskohtade arv hauaplatsil;
- 6) matuse liik (kirstuplats, urniplats, urnimüür);
- 7) hauaplatsil asuvate hauatähiste ja piirete kirjeldus.

(5) Maetu andmed

- 1) perekonnanimi;
- 2) eesnimi;
- 3) sünniaeg;
- 4) surmaaeg;
- 5) matmisaeg;
- 6) surmadokument;
- 7) isikukood;
- 8) maetu viimase elukoha aadress;
- 9) matmisviis;
- 10) kirstu või urni materjal;
- 11) vabal tahtel antud andmed maetu usutunnistuse kohta.

(6) Hauaplatsi kasutaja andmed

- 1) perekonnanimi;
- 2) eesnimi;
- 3) isikukood;
- 4) postiaadress;
- 5) telefoninumber või mobiiltelefoni number;
- 6) e-posti aadress.

(7) Juriidilisest isikust hauaplatsi kasutaja kohta registreeritakse:

- 1) äriregistrikood;
- 2) juriidilise isiku nimetus;
- 3) kontaktisik;
- 4) kontakttelefon;
- 5) meiliaadress.

(8) Kalmistu üldandmed

- 1) nimetus;
- 2) aadress;
- 3) kontakttelefon;
- 4) lahtiolekuajad;
- 5) lepingu standardpikkus.

(9) Hauaplatsi kasutuslepingu andmed

- 1) lepingu number;
- 2) lepingu alguskuupäev;
- 3) lepingu lõpukuupäev;
- 4) lepingu lõpetamise põhjus.

(10) Hauaplatsi kasutusavalduse andmed

- 1) avaldaja eesnimi;
- 2) avaldaja perekonnanimi;
- 3) avaldaja isikukood;
- 4) avaldaja postiaadress;
- 5) avaldaja telefon;
- 6) avaldaja meiliaadress;
- 7) hauaplatsi aadress;
- 8) avalduse tekst;
- 9) avalduse menetlemise staatus.

(11) Teenuste hinnakiri

- 1) teenuse nimetus;
- 2) teenuse kood;
- 3) liik;
- 4) ühik;
- 5) hind;
- 6) tariif.

(12) Päevaraamat

- 1) teenuse nimetus;
- 2) kogus;
- 3) hauaplatsi aadress;
- 4) plaaniline teostamisaeg;
- 5) tegelik teostamisaeg;
- 6) teostaja.

(13) Hauaplatsi jälgimise ja akteerimise andmed

- 1) jälgimise alustamise kuupäev;
- 2) jälgimise põhjus;
- 3) hoiatusedeli number;
- 4) akteerimise kuupäev;
- 5) akteerimise otsus.

§ 12. Andmete alusdokumendid

(1) Andmekogusse kantavate andmete alusdokumendid on:

- 1) maetu andmed (X-tee kaudu saadud andmed rahvastikuregistrist);
- 2) platsi kasutajate andmed (X-tee kaudu saadud andmed rahvastikuregistrist);
- 3) kalmistu hauaplatside register;
- 4) jälgimis – ja akteerimisprotokoll ja akt vastavalt kalmistu kasutamise korrale;
- 5) hauaplatsi kasutamise leping;
- 6) platsi kasutajaks saamise taotlus avalikust veebist;
- 7) kiriku- või kalmisturaamatud.

(2) Andmete andmekogusse kandmise aluseks on isiku taotlus.

§ 13. Andmete andmekogusse kandja ja tähtajad

(1) Määruses nimetatud andmete andmekogusse kandmise ning uuendamise kohustus on volitatud töötlejal.

(2) Volitatud töötlejal on õigus keelduda andmete andmekogusse kandmisest, kui esitatud andmed on ebaõiged või ei ole kooskõlas õigusaktidega. Volitatud töötlejal on õigus teha järelevalve eesmärgil päringuid riigi registritest § 11 lõige 6 punktides 1, 2 ja 4 nimetatud andmete osas.

(3) Uue hauaplatsi loomisel kannab volitatud töötleja selle andmed andmekogusse, sidudes ta kaardiga.

(4) Hauaplatsi liitmise ja jagamise toimingud andmekogus teeb volitatud töötleja vastavalt vajadusele.

(5) Määruse §-s 11 lõige 8 toodud andmed kannab andmekogusse volitatud töötleja kohe, kui andmed on muutunud.

(6) Määruse §-s 11 lõigetes 4, 5, 6, ja 9 toodud andmed kannab andmekogusse volitatud töötleja hauaplatsi kasutaja teenindamise ja matuse vormistamise käigus.

(7) Määruse §-s 11 lõigetes 4, 6 ja 9 nimetatud andmete muutumise korral uuendab volitatud töötleja andmekogu kohe, et tagada selle aktuaalsus.

(8) Kalmistu paberkandjatel olevad hauaplatside andmed sisestab volitatud töötleja andmekogusse ja seostab kaardiga selleks kokkulepitud perioodi jooksul.

§ 14. Ebaõigete andmete parandamine

(1) Kui volitatud töötleja avastab andmekogust ebaõiged andmed või teda on ebaõigetest andmetest teavitatud, korraldab ta viivitamata andmete parandamise.

(2) Kui ebaõiged andmed on seotud osutatava teenuse või teenuse kasutajaga, siis teavitab volitatud töötleja andmete parandamisest andmetega seotud isikuid.

§ 15. Andmete õigsuse tagamine

Volitatud töötleja vastutab andmekogusse kantud andmete vastavuse eest esitatud alusdokumentidele.

§ 16. Andmete õiguslik tähendus

Andmekogusse kantud andmetel on informatiivne tähendus.

§ 17. Andmete juurdepääsu õigus

(1) Kalmistuportaalil on avalikkusel võimalik tutvuda järgmiste andmekogusse registreeritud andmetega:

- 1) kalmistu üldandmed;
- 2) maetute andmed;
- 3) kalmistu kaardid;
- 4) kalmistuteenuste hinnakiri;
- 5) muinsuskaitseliste ja kultuuriväärtustega hauaplatside andmed;

(2) Kalmistuportaalil ei kuvata § 11 lõike 5 punktides 6-11, ning lõigetes 6, 7, 9, 10, 12 ja 13 nimetatud andmeid.

(3) Kalmistuportaalil on võimalik teha otsinguid:

- 1) maetu ees- või perekonnanime alusel;
- 2) maetu sünni-, surma- või matusekuupäeva alusel.

(4) Kaardiga seostatud hauaplatsi puhul on võimalik kuvada otsingutulemus kalmistu kaardil.

(5) Kalmistuportaali kaardimoodulis on võimalik teha otsinguid:

- 1) hauaplatsi asukohta (kalmistuosa, kvartal, rida, koht) järgi;
- 2) maetu nime ja matmise kuupäeva järgi;
- 3) näha hauaplatsi staatusi: kasutuses plats, kõlbmatu plats, vaba plats, kultuurimälestisega plats.

(6) Kalmistuportaalil on võimalik esitada avaldusi hauaplatsi kasutaja registreerimiseks ning hauaplatsi hooldamise teenuse tellimiseks.

(7) Registreeritud hauaplatsi kasutaja näeb kõiki endaga seotud andmekogusse kantud hauaplatside andmeid riigiportaali või kalmistute veebi vahendusel.

(8) Registreeritud hauaplatsi kasutaja võib teha avalduse endaga seotud hauaplatsidele maetute andmete parandamiseks, hauaplatsist loobumiseks või hauaplatsi üleandmiseks teisele isikule.

(9) Andmekogusse kantud andmed väljastatakse järgmiselt:

- 1) andmesubjekti kohta käivad andmed talle või tema seaduslikule esindajale kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega;
- 2) riigi ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning teistele avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele ja eraõiguslikele juriidilistele isikutele, kui see on vajalik avaliku ülesande täitmiseks;
- 3) teistele isikutele, kui see ei ole vastuolus seadusega.

§ 18. Andmekogu kasutamise õiguse andmine

(1) Juurdepääs andmetele on reguleeritud õiguste süsteemiga.

(2) Vastutava töötaja taotlusel loob peadministraator kasutajakonto (edaspidi konto) registri volitatud töötlejale.

(3) Konto loomiseks esitab volitatud töötleja vastutavale töötlejale avalduse, milles märgib järgmised andmed:

- 1) volitatud töötleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) volitatud töötleja isikukood;
- 3) kalmistu, mille andmeid soovib töödelda;
- 4) loetelu andmekogu pidamisega seotud ülesannetest;

(4) Vastutav töötleja teavitab konto loomisest taotlejat kolme tööpäeva jooksul alates avalduse saamisest.

(5) Kui andmekogu kasutamise õiguse taotleja on juriidiline isik, siis taotleb ta konto loomist kõigile enda alluvuses töötavatele isikutele, kellel on töökohustuste tõttu vaja andmekogu kasutada.

(6) Andmekogu kasutamise õiguse saanud isikut käsitatakse andmekogu volitatud töötlejana.

§ 19. Andmekogu kasutamise õiguse lõppemine ja äravõtmine

(1) Konto ennetähtaegseks sulgemiseks esitab konto loomist taotlenud volitatud töötleja vastutavale töötlejale taotluse, milles märgib järgmised andmed:

- 1) volitatud töötleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) registri kasutamise õiguse lõppemise aeg.

(2) Peaadministraator sulgeb konto hiljemalt lõike 1 punktis 2 nimetatud kuupäevale järgneval tööpäeval.

(3) Vastutav töötleja võib oma algatusel konto sulgeda, kui esineb vähemalt üks järgmistest alustest:

- 1) konto kasutaja on korduvalt rikkunud andmete töötlemise korda;
- 2) konto kasutaja on korduvalt kandnud registrisse ebaõigeid andmeid;
- 3) konto kasutaja on võimaldanud oma kontot kasutada teisel isikul;
- 4) konto kasutaja on andmeid kasutanud mittesihipäraselt;
- 5) andmete andmekogusse kandmine ei ole enam isiku ametiülesanne.

3. peatükk

JÄRELEVALVE JA ANDMEKOGU PIDAMISE LÕPETAMINE

§ 20. Järelevalve andmekogu pidamise üle

(1) Järelevalvet andmekogu pidamise üle teeb vastutav töötleja ja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

(2) Vastutav töötleja lahendab kaebusi, mis on esitatud andmekogu pidamise ja andmete töötlemise vaidlustamiseks. Kaebus lahendatakse ja järelevalve tulemustest teavitatakse kaebuse esitajat ühe kuu jooksul alates kaebuse saamisest.

(3) Volitatud töötleja on kohustatud kõrvaldama järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses nimetatud puudused ettekirjutuses märgitud tähtjaks.

§ 21. Andmekogu pidamise lõpetamine

(1) Andmekogu pidamise lõpetamise otsustab volikogu.

(2) Andmekogu pidamine lõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse ja avaliku teabe seadusega ning nende alusel kehtestatud õigusaktidega.

(3) Andmekogu likvideerimisel otsustab vastutav töötaja andmete üleandmise teise andmekogusse või arhiivi või nende hävitamise ning määrab üleandmise või hävitamise tähtaja.

(4) Andmed antakse üle andmekogu vastutava töötaja vastutusel.

(5) Andmete üleandmise või hävitamise korral koostatakse vastav akt.

4. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 22. Andmekogu moodustamine

(1) Andmekogu moodustamisel võetakse aluseks kalmistu kohta peetavatesse perekondade ja koguduste matuseraamatutesse kantud andmeid.

(2) Lõikes 1 nimetatud paberkandjal olevad andmed kannab volitatud töötaja andmekogusse jooksvalt hauaplatside andmete korrastamise käigus .

(3) Isikul on õigus kontrollida andmete olemasolu andmekogus ja esitada volitatud töötlejale taotlus andmete parandamiseks või täiendamiseks. Volitatud töötaja kontrollib saadud andmeid ning kannab andmed andmeandja poolt esitatud kujul andmekogusse või teatab isikule andmete andmekogusse kandmata jätmise põhjustest ühe kuu jooksul alates isikult avalduse saamisest.

§ 23. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

/ allkiri/

Aivar Saarela

Volikogu esimees